

13.11. 2018

## **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

заведующего сектором координации, учета и мониторинга дорожных работ в муниципальных образованиях отдела координации работы с федеральными органами и муниципальными образованиями министерства транспорта Ростовской области

### **1. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Ростовской области заведующего сектором координации, учета и мониторинга дорожных работ в муниципальных образованиях отдела координации работы с федеральными органами и муниципальными образованиями министерства транспорта Ростовской области (далее – заведующий сектором) относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Ростовской области категории «руководители».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности заведующего сектором: «Регулирование транспортного комплекса» и «Регулирование бюджетной системы».

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности заведующего сектором: «Регулирование в сфере эксплуатации автомобильных дорог и дорожного хозяйства», «Бюджетная политика в области транспорта, дорожного хозяйства и транспортного обеспечения».

1.4. Назначение и освобождение от должности заведующего сектором осуществляется министром транспорта Ростовской области.

1.5. Заведующий сектором непосредственно подчиняется начальнику отдела координации работы с федеральными органами и муниципальными образованиями министерства транспорта Ростовской области.

1.6. Заведующий сектором имеет в подчинении работников сектора координации, учета и мониторинга дорожных работ в муниципальных образованиях отдела координации работы с федеральными органами и муниципальными образованиями министерства транспорта Ростовской области (далее – сектор).

1.7. В период временного отсутствия заведующего сектором исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность заведующего сектором по подготовке документов межбюджетных трансфертов отдела координации работы с федеральными органами и муниципальными образованиями министерства транспорта Ростовской области.

### **2. Квалификационные требования**

Для замещения должности заведующего сектором устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

## **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Государственный гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен иметь:

высшее образование;

допуск к государственной тайне по форме №3.

2.1.2. Заведующему сектором необходимо наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Заведующий сектором должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.06.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения заведующего сектором включают следующие умения.

Общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Требования к специальности (направлению подготовки) не предъявляются.

2.2.2. Заведующий сектором должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации (основные положения);

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительских) и исполнительных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.09.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Областной закон от 29.05.1996 № 19-ЗС «Устав Ростовской области»;

Областной закон от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области»;

Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Областной закон от 21.03.2008 № 5-ЗС «О полномочиях органов государственной власти Ростовской области в сфере использования автомобильных дорог и дорожной деятельности в Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Областной закон от 01.08.2011 № 635-ЗС «О Правительстве Ростовской области»;

Областной закон об областном бюджете на соответствующий год;

указ Губернатора Ростовской области от 31.10.2011 № 20 «Об утверждении Положения о кадровой работе в Правительстве Ростовской области»;

Регламент Правительства Ростовской области, утвержденный указом Губернатора Ростовской области;

распределение обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области, утвержденное указом Губернатора Ростовской области;

постановление Правительства Ростовской области от 18.11.2011 № 133 «Об утверждении Положения о министерстве транспорта Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 834 «О порядке расходования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам»;

постановление Правительства Ростовской области от 04.10.2012 № 945 «Об утверждении Порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог»;

постановление Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302 «Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения»;

государственная программа Ростовской области, утвержденная постановлением Ростовской области;

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;  
 основы организации труда;  
 правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;  
 другие правовые акты Российской Федерации и Ростовской области, а также служебные документы применительно к исполнению должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания заведующего сектором:  
 основные направления и приоритеты бюджетной политики в области транспорта, дорожного хозяйства и транспортного обеспечения;  
 порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ;  
 технология производства дорожных работ;  
 порядок приемки выполненных работ;  
 правила ввода объектов в эксплуатацию;  
 обеспечение безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог;  
 основы делопроизводства.

2.2.4. Заведующий сектором должен обладать следующими профессиональными умениями:  
 работы с большим объемом информации;  
 организации и обеспечения выполнения задач;  
 оперативного принятия и реализации управленческих решений;  
 квалифицированного планирования работы;  
 эффективного планирования служебного времени;  
 контроля, анализа и прогнозирования;  
 мотивации подчиненных и стимулирования достижения результатов;  
 организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, сотрудничества с коллегами и подчиненными;  
 организации подготовки проектов правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам своей профессиональной деятельности;  
 другими навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

2.2.5. Заведующий сектором должен обладать следующими функциональными знаниями:  
 понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;  
 понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;  
 понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Заведующий сектором должен обладать следующими функциональными умениями:  
 разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;  
 подготовка аналитических, информационных и других материалов.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность заведующего сектором**

3.1. Должностные обязанности заведующего сектором:

3.1.1. Заведующий сектором обязан соблюдать запреты и ограничения, основные обязанности государственного гражданского служащего,

предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области».

3.1.2. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ведущий специалист обязан:

- уведомлять в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- сообщать представителю нанимателя и вышестоящему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.1.3. Исходя из задач отдела, заведующий сектором обязан:

- осуществлять руководство сектором, обеспечивать своевременное выполнение полномочий, функций, возложенных на сектор в соответствии с Положением об отделе;

- осуществлять планирование работы сектора;

- контролировать исполнение работниками сектора их служебных обязанностей, в том числе контролировать исполнение документов по качеству и срокам исполнения;

- осуществлять работу с обращениями граждан, организаций и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию отдела координации работы с федеральными органами и муниципальными образованиями министерства транспорта Ростовской области (далее – отдел);

- осуществлять сбор и анализ первичных документов, необходимых для формирования перечня объектов дорожно-строительных работ в разрезе муниципальных образований по всем направлениям субсидий для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, и резервному фонду Правительства Ростовской области;

- осуществлять подготовку проектов постановлений Правительства Ростовской области в части изменений в государственную программу Ростовской области «Развитие транспортной системы» по субсидиям для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, и мониторинг исполнения;

- осуществлять планирование, подготовку предложений для формирования областного бюджета и подготовку изменений в части субсидий для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, в разрезе муниципальных образований Ростовской области;

- осуществлять анализ поручений Губернатора Ростовской области по вопросам формирования и расходования субсидий для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения;

осуществлять анализ и подготовку ежемесячного отчета в министерство экономики Ростовской области по субсидиям для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, в разрезе муниципальных образований и объектов в части размещения муниципального заказа;

осуществлять анализ и подготовку информации для работы межведомственной рабочей группы по изучению деятельности органов местного самоуправления;

осуществлять анализ и подготовку информации для рабочих групп и выездных заседаний по муниципальным образованиям, в части дорожного хозяйства;

осуществлять анализ и подготовку информации для информационных групп по муниципальным образованиям области в разрезе направлений и объектов, финансируемых за счет субсидий областного бюджета;

осуществлять мониторинг и анализ обращений глав муниципальных образований области, в части перераспределения субсидий для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, с подготовкой заключений о возможности перераспределения средств областного бюджета;

осуществлять работу в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота;

координировать взаимодействие отделов министерства с территориальными службами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, органами исполнительной власти, учреждениями, предприятиями любой формы собственности, осуществляющими свою деятельность на территории Ростовской области по направлениям, курируемым отделом;

обеспечивать своевременное выполнение задач, связанных с поручениями министра транспорта Ростовской области;

соблюдать установленный служебный распорядок, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

не допускать нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и государственного имущества.

### 3.2. Права заведующего сектором:

3.2.1. При исполнении своих должностных обязанностей заведующий сектором обладает правами, установленными статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.2.2. Исходя из задач структурного подразделения, заведующий сектором имеет право:

осуществлять контроль за деятельностью исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, учреждений, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области по вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать участие в совещаниях, заседаниях, в других мероприятиях, связанных с обсуждением и решением вопросов, касающихся работы отдела и министерства транспорта Ростовской области;

вносить предложения о совершенствовании работы отдела.

### 3.3. Ответственность заведующего сектором:

3.3.1. Заведующий сектором несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов

граждан; за разглашение государственной тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27.09.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за несоблюдение правил служебного распорядка министерства транспорта Ростовской области, правил и норм по охране труда и противопожарной безопасности.

3.3.2. Заведующий сектором несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных, за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.3.3. Заведующий сектором согласно статье 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

#### **4. Перечень вопросов, по которым заведующий сектором вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие или иные решения**

Заведующий сектором вправе:

с целью получения статистических и оперативных данных, отчетных справочных материалов, в установленном порядке направлять запросы в адрес территориальных, федеральных, областных административных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности;

формировать докладные и служебные записки в адрес начальника отдела.

#### **5. Перечень вопросов, по которым заведующий сектором вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

5.1. Заведующий сектором участвует при подготовке:

5.1.1. Проектов постановлений, приказов министерства транспорта Ростовской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.1.2. Ответов на обращения граждан и запросы подведомственных предприятий по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.1.3. Информации в вышестоящие организации по официальным запросам.

5.1.4. Докладов, писем, отзывов, инструкций, рекомендаций, служебных записок.

#### **6. Сроки и процедуры подготовки рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Заведующий сектором осуществляет подготовку, согласование и рассмотрение проектов управленческих и иных решений в соответствии с Регламентом Правительства Ростовской области, Регламентом министерства транспорта Ростовской области, с требованиями Инструкции по делопроизводству в Правительстве Ростовской области, Инструкции по делопроизводству в министерстве транспорта Ростовской области.

№ п/п	Показатели	Варианты оценки	Баллы
1	2	3	4
1	Использование в процессе работы методов планирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки планирования отсутствуют;</li> <li>- планирование работы осуществляется при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя;</li> <li>- планирование осуществляется преимущественно самостоятельно на основе комплексного анализа ситуации и точного определения приоритетов деятельности на определенную перспективу</li> </ul>	<div>0</div> <div>1</div> <div>2</div>
2	Соответствие содержания выполненных работ нормативно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполненная работа, как правило, не соответствует нормативно установленным требованиям;</li> <li>- выполненная работа в основном</li> </ul>	0



1	2	3	4
	установленным требованиям (регламенты, стандарты, нормы и т.п.)	соответствует нормативно установленным требованиям; - выполненная работа полностью соответствует нормативно установленным требованиям	1 2
3	Широта использования знаний, указанных в п.2.2 должностного регламента, при выполнении работ	- используется узкий спектр знаний функционирования одного направления деятельности отдела или сферы управления; - используется широкий спектр знаний функционирования одного направления деятельности отдела или сферы управления; - используется широкий спектр знаний функционирования ряда смежных направлений или сфер управления	1 2 3
4	Использование в процессе работы автоматизированных средств обработки информации	- навыки практического использования автоматизированных средств обработки информации отсутствуют; - возможности автоматизированных средств обработки информации используются не в полном объеме; - возможности автоматизированных средств обработки информации используются в полном объеме	0 1 2
5	Способность устанавливать и поддерживать деловые взаимоотношения	- низкая (деловые контакты не выходят за рамки структурного подразделения); - средняя (деловые контакты не выходят за рамки государственного органа, налаживание внешних деловых взаимоотношений осуществляется с трудом); - высокая (спектр деловых контактов чрезвычайно широк, указанные взаимоотношения устанавливаются легко и поддерживаются в течение долгого времени)	0 1 2
6	Интенсивность работы	- низкая (работа выполняется крайне медленно); - средняя (работа выполняется в нормальном режиме); - высокая (одновременно выполняется несколько разнородных видов работ)	0 1 2
7	Инновационность в работе	- низкая (инновационные решения не генерируются); - средняя (инновационные решения генерируются, но реализуются ограниченно); - высокая (инновационные решения генерируются и реализуются в большом объеме)	0 1 2

## 9.2. Показатели результативности

№ п/п	Показатели	Варианты оценки	Баллы
1	2	3	4
1	Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порученная работа, как правило, выполняется несвоевременно;</li> <li>- порученная работа выполняется своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя;</li> <li>- отдельные поручения выполняются несвоевременно;</li> <li>- порученная работа всегда выполняется своевременно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> </ul>
2	Качество выполненных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполненная работа, как правило, требует значительной доработки и правок;</li> <li>- выполненная работа, как правило, требует незначительной доработки и правок;</li> <li>- выполненная работа, как правило, не требует доработки и правок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0</li> <li>1</li> <li>2</li> </ul>

9.3. В силу специфики деятельности заведующего сектором экономической эффект его деятельности не определяется.

Неотъемлемой частью настоящего должностного регламента является лист ознакомления.

Заместитель министра  
транспорта Ростовской области

Е.В. Козловская

## Лист ознакомления с должностным регламентом

[illegible]