

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Государственной жилищной
инспекции Ростовской области –
главный государственный жилищный
инспектор Ростовской области

_____ П.В. Асташев

«__07__» __августа__ 2017 г.

Должностной регламент
главного специалиста отдела контроля выполнения
капитального ремонта - государственного жилищного инспектора
Государственной жилищной инспекции Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Ростовской области – главный специалист отдела контроля выполнения капитального ремонта - государственный жилищный инспектор Государственной жилищной инспекции Ростовской области (далее - главный специалист) относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Ростовской области категории «специалисты».

1.2. Гражданский служащий исполняет должностные обязанности в соответствии с областью профессиональной служебной деятельности - «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства» и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: «Регулирование в сфере капитального строительства и капитального ремонта».

1.3. Назначение на должность (по результатам конкурса) и освобождение от должности главного специалиста осуществляется начальником Государственной жилищной инспекции Ростовской области – главным государственным жилищным инспектором Ростовской области (далее - начальник Госжилинспекции области).

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела контроля выполнения капитального ремонта Государственной жилищной инспекции Ростовской области (далее – начальник отдела) либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.5. Главный специалист не имеет в своем подчинении государственных гражданских служащих (далее - гражданский служащий).

1.6. Во время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.) главного специалиста его должностные обязанности исполняет специалист отдела, определяемый начальником отдела.

**2. Квалификационные требования
к должности главного специалиста**

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата;

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста не установлено требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения главного специалиста включают:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать рабочее время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Главный специалист должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция», «Экономика», «Экономика и управление», «Промышленное и гражданское строительство», «Проектирование зданий», «Государственное и муниципальное управление», «Архитектура и строительство», «Техника и технологии строительства», «Менеджмент», «Сервис в жилищно-коммунальном хозяйстве», «Менеджмент недвижимости», «Строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Экспертиза и управление недвижимостью» или иным направлением подготовки (специальностям), содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Главный специалист должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1, часть 2);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 937/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»;

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.02.2016. № 74/114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Областной закон от 29.05.1996 № 19-ЗС «Устав Ростовской области»;

Областной закон от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области»;

Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Областной закон от 01.08.2011 № 635-ЗС «О Правительстве Ростовской области»;

Областной закон от 11.06.2013 № 1101-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 27.02.2012 № 125 «Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 28.06.2013 № 421 «О некоторых вопросах, связанных с организацией проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 603 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 609 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 26.12.2013 № 803 «Об утверждении Региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области на 2014 - 2049 годы»;

постановление Правительства Ростовской области, которым установлен минимальный размер взноса на капитальный ремонт на территории Ростовской области на соответствующий год;

постановление Правительства Ростовской области, которым утвержден краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта на соответствующий период;

Регламент Правительства Ростовской области, утверждаемый указом Губернатора Ростовской области;

Инструкция по делопроизводству в Правительстве Ростовской области, утверждаемая распоряжением Правительства Ростовской области;

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;

приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области от 24.06.2013 № 50 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов»;

постановление министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области от 22.04.2015 № 4 «Об утверждении устава некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту»;

постановление Государственной жилищной инспекции Ростовской области от 18.09.2015 № 3 «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственной жилищной инспекцией Ростовской области государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора на территории Ростовской области»;

постановление Государственной жилищной инспекции Ростовской области от 24.06.2016 № 2 «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственной жилищной инспекцией Ростовской области государственной функции «Лицензионный контроль за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами на территории Ростовской области»;

постановление Государственной жилищной инспекции Ростовской области от 02.09.2016 № 3 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Государственной жилищной инспекции Ростовской области»;

правовые акты Государственной жилищной инспекции Ростовской области по вопросам рассмотрения обращений граждан, реализации государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора на территории Ростовской области, а также иным вопросам, входящим в компетенцию отдела;

другие правовые акты Российской Федерации и Ростовской области, а также служебные документы применительно к исполнению должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста включают:

основные направления государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

основные принципы регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами.

2.2.4. Главный специалист должен обладать следующими профессиональными умениями:

по работе в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

по работе в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»;

по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами;

по контролю, анализу, систематизации и прогнозированию информации по направлению профессиональной деятельности;

по подготовке проектов правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;

другими умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

2.2.5. Главный специалист должен обладать следующими функциональными знаниями:

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления государственного контроля (надзора);

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
институт предварительной проверки обращения, заявления и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
ограничения при проведении проверочных процедур;
меры, принимаемые по результатам проверки;
основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.6. Главный специалист должен обладать следующими функциональными умениями:

проведение плановых и внеплановых документарных и выездных проверок;
формирование и ведение реестров и перечней для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
осуществление контроля исполнения предписаний и других распорядительных документов;
организации и обеспечения выполнения задач;
эффективного планирования рабочего времени;
конструктивного ведения диалога;
работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.

3. Должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста

3.1. Должностные обязанности главного специалиста:

3.1.1. В своей деятельности главный специалист руководствуется основными обязанностями гражданского служащего, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.1.2. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», главный специалист отдела обязан:

уведомлять в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

в письменной форме уведомлять начальника Госжилинспекции области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.3. Главный специалист, исходя из задач отдела:

принимает участие в планировании работы отдела;

принимает участие в разработке, подготовке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы отдела, плана работы Госжилинспекции области;

предоставляет отчетность по вопросам, предусмотренным правовыми актами Госжилинспекции области, в порядке и в сроки, установленные начальником отдела;

организует и проводит проверки соблюдения органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных (лицензионных) требований, установленных жилищным законодательством и законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности, в сфере осуществления капитального ремонта многоквартирных домов согласно Региональной программе по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области на 2014-2049 годы;

организует и проводит мероприятия по контролю за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, путем их перечисления на специальный счет и обеспечением сохранности этих средств;

по результатам проведенных проверок принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований к порядку осуществления капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе посредством выдачи предписаний о прекращении нарушений указанных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения указанных обязательных (лицензионных) требований;

составляет протоколы об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, исходя из полномочий Госжилинспекции области и компетенции отдела;

осуществляет учет и хранение в течение трех лет копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, входящим в компетенцию отдела, направляемых в Госжилинспекцию области в порядке, предусмотренном частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации;

направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных (лицензионных) требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

размещает информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в государственной информационной системе жилищного коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» в сроки и в порядке, предусмотренные федеральным и областным законодательством;

принимает участие в судебных заседаниях по поручению начальника отдела, заместителя начальника Госжилинспекции области, начальника Госжилинспекции области;

участвует в разработке и внесении на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, решений Правительства Ростовской области, в разработке проектов правовых актов Госжилинспекции области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществляет подготовку отчетов, справок, информационно-аналитических и методических материалов, в том числе по результатам проведенных проверок, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

рассматривает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области обращения и запросы граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации, в том числе обращения и запросы указанных лиц, поступившие с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

принимает участие в разработке и осуществлении мер по улучшению организации, стиля и методов работы, укреплению исполнительской дисциплины, повышению творческой активности и внедрению научной организации труда;

соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдает правила техники безопасности и пожарной безопасности;

соблюдает порядок работы со сведениями конфиденциального характера и служебной информацией;

в целях осуществления задач и функций отдела исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также поручения начальника Госжилинспекции области, заместителя начальника Госжилинспекции области, начальника отдела.

3.2. Права главного специалиста:

3.2.1. Главный специалист при исполнении своих должностных обязанностей обладает правами, установленными статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.2.2. При осуществлении государственного жилищного надзора и лицензионного контроля главный специалист обладает правами, предусмотренными частью 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2.3. Главный специалист имеет право:

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию работы отдела и Госжилинспекции области в целом.

взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, региональным оператором, владельцами специальных счетов и гражданами;

использовать в установленном порядке государственные системы связи и коммуникации, информационные базы данных Правительства Ростовской области и иных органов исполнительной власти Ростовской области;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.3. Ответственность главного специалиста:

3.3.1. Главный специалист несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и свобод человека и гражданина, за разглашение государственной тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, за нарушение

правил техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. За имущественный ущерб, причиненный нанимателю, главный специалист несет материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Главный специалист несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением неправомерных, за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.3.4. За совершение коррупционных правонарушений главный специалист несет уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. В порядке, предусмотренном нормативными актами Ростовской области, главный специалист несет ответственность за нарушение требований Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области.

3.3.6. Главный специалист несет ответственность за неисполнение обязанности по размещению информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в государственной информационной системе жилищного коммунального хозяйства, в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» в сроки и в порядке, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

4. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие или иные решения

4.1. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе принимать решения:

определение порядка выполнения должностных обязанностей и поручений;

получение в установленном порядке от структурных подразделений Госжилинспекции области, структурных подразделений Правительства Ростовской области, должностных лиц и органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области, иных органов и организаций необходимой для выполнения своих должностных обязанностей справочно-аналитической информации, документов и материалов;

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, региональным оператором, владельцами специальных счетов и гражданами;

проведение проверок соблюдения обязательных требований к формированию фондов капитального ремонта.

4.2. Перечень вопросов, по которым главный специалист обязан принимать решения:

принятие по результатам проведенных проверок предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению

выявленных нарушений обязательных требований к формированию фондов капитального ремонта;

составление протоколов об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, исходя из полномочий Госжилинспекции области и компетенции отдела.

5. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист принимает участие в подготовке проектов областных законов, указов и распоряжений Губернатора Ростовской области, постановлений и распоряжений Правительства Ростовской области, правовых актов Госжилинспекции области и (или) проектов управленческих решений в соответствии со своей компетенцией по вопросам, входящим в его должностные обязанности.

Главный специалист принимает участие в подготовке проектов аналитической и справочной информации, подготовке методических рекомендаций, инструкций, писем, планов, отчетов, других документов по направлениям деятельности отдела.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Главный специалист осуществляет подготовку проектов управленческих и иных решений в сроки и в порядке, определяемые в соответствии с Регламентом Правительства Ростовской области, требованиями Инструкции по делопроизводству в Правительстве Ростовской области, другими нормативными правовыми актами и иными организационно-распорядительными документами Правительства Ростовской области и Госжилинспекции области.

7. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Правительства области, органов исполнительной и иных органов государственной власти области, муниципальных образований, другими гражданами, а также с организациями

Главный специалист при исполнении своих должностных обязанностей осуществляет взаимодействие с:

должностными лицами и структурными подразделениями Госжилинспекции области;

должностными лицами и структурными подразделениями федеральных и областных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области;

организациями и гражданами.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых главным специалистом гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Госжилинспекции области

При выполнении своих должностных обязанностей главный специалист участвует в предоставлении государственной услуги (исполнении государственной функции):

государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора на территории Ростовской области;

государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами на территории Ростовской области;

государственной функции, связанной с рассмотрением обращений граждан.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста

Эффективность и результативность профессиональной и служебной деятельности главного специалиста оценивается в соответствии со следующими показателями:

1. Показатели эффективности

№ п/п	Показатели	Варианты оценки	Баллы
1.1	Использование в процессе работы методов планирования	- навыки планирования отсутствуют;	0
		- планирование работы осуществляется при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя;	1
		- планирование работы осуществляется преимущественно самостоятельно на основе комплексного анализа ситуации и точного определения приоритетов деятельности на определенную перспективу	2
1.2	Соответствие содержания выполненных работ установленным нормативным требованиям (регламенты, стандарты, нормы и т.п.)	- выполненная работа, как правило, не соответствует установленным требованиям;	0
		- выполненная работа в основном соответствует установленным требованиям;	1
		- выполненная работа полностью соответствует установленным требованиям	2
1.3	Широта использования профессиональных знаний при выполнении работ	- используются узко специализированные знания функционирования одной отрасли или сферы;	1
		- используется широкий спектр знаний функционирования одной отрасли или сферы;	2
		- используется широкий спектр знаний функционирования ряда смежных отраслей или сфер	3
1.4	Использование в процессе работы автоматизированных средств обработки информации	- навыки практического использования автоматизированных средств обработки информации отсутствуют;	0
		- возможности автоматизированных средств обработки информации используются не в полном объеме;	1

		- возможности автоматизированных средств обработки информации используются в полном объеме	2
1.5	Способность устанавливать и поддерживать деловые взаимоотношения	- низкая (деловые контакты не выходят за рамки структурного подразделения);	0
		- средняя (деловые контакты не выходят за рамки государственного органа, налаживание внешних деловых взаимоотношений осуществляется с трудом);	1
		- высокая (спектр деловых контактов чрезвычайно широк, указанные взаимоотношения устанавливаются легко и поддерживаются в течение долгого времени)	2
1.6	Интенсивность работы	- низкая (работа выполняется крайне медленно);	0
		- средняя (работа выполняется в нормальном режиме);	1
		- высокая (одновременно выполняется несколько разнородных видов работ)	2
1.7	Инновационность в работе	- низкая (инновационные решения не генерируются);	0
		- средняя (инновационные решения генерируются, но реализуются ограниченно);	1
		- высокая (инновационные решения генерируются и реализуются в большом объеме)	2
		- высокая (инновационные решения генерируются и реализуются в большом объеме)	3

2. Показатели результативности

№ п/п	Показатели	Варианты оценки	Баллы
2.1	Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	- порученная работа, как правило, выполняется несвоевременно;	0
		- порученная работа выполняется своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя;	1
		- отдельные поручения выполняются несвоевременно, не в полном объеме;	2
		- порученная работа всегда выполняется своевременно	3
2.2	Качество выполненных работ:	- выполненная работа, как правило, требует значительной доработки и правок;	0
		- выполненная работа, как правило, требует незначительной доработки и правок;	1
		- выполненная работа, как правило, не требует доработки и правок.	2

Начальник отдела контроля
выполнения капитального ремонта -
государственный жилищный инспектор

Т.А. Бородина

Согласовано:
Начальник отдела правовой работы
Заведующий сектором
кадровой работы

Е.А. Копанева

Г.В. Юнгельсон

Лист ознакомления с должностным регламентом

[illegible]